



**“PROCESSO DI ACCREDITAMENTO DEGLI EARNING EXECUTIVE MASTER ASFOR”  
TABELLA DI SINTESI DEI REQUISITI MINIMI E OBBLIGATORI**

**PRESUPPOSTI PER RICHIEDERE L'ACCREDITAMENTO**

Almeno 2 edizioni del programma Master attivate di cui una conclusa, che rispettino i requisiti definiti dall'ASFOR.

**DEFINIZIONE DI EARNING MASTER ED EARNING EXECUTIVE MASTER ACCREDITABILI**

Si considera “eLearning Master accreditabile” il Master caratterizzato da un progetto formativo, prevalentemente gestito attraverso una piattaforma on line, che, oltre all'aula, preveda l'utilizzo di soluzioni di delivery tipiche della FaD (WBT, CD-Rom, dispense cartacee, videocassette, business television, etc.), e alterni (con percentuali minime specifiche): modalità di studio individuale e collaborativo, presenza in aula e apprendimento a distanza, modalità di fruizione sincrona e asincrona.

ASFOR individua nelle iniziative di formazione permanente (o di Executive Education) il riferimento prioritario dei corsi eLearning Master accreditabili. In questo senso si possono considerare due distinte tipologie:

**TIPO A.: eLearning Specialised Executive Master**

Questi corsi servono ad approfondire le conoscenze e i processi manageriali di una specifica funzione, area dell'azienda o settore di attività. Essi sono di norma destinati a partecipanti con un'esperienza di almeno 3 anni nell'area aziendale corrispondente alla specializzazione considerata.

**TIPO B.: eLearning Executive MBA**

Questi Master presentano dei programmi formativi di tipo generalistico che mirano ad integrare le conoscenze/competenze nelle diverse aree aziendali secondo un'ottica manageriale di tipo strategico.

Essi sono tipicamente rivolti a partecipanti con una significativa esperienza lavorativa di tipo aziendale e hanno l'obiettivo di favorire un cambiamento nel ruolo professionale precedentemente ricoperto oppure di favorire un'accelerazione nel percorso di carriera.

**PROCEDURA DI AMMISSIONE**

**Requisiti candidati:** Per entrambe le tipologie di eLearning Executive Master, i candidati devono essere in possesso di un diploma di laurea (primo livello) o di una laurea specialistica (secondo livello) oppure di un titolo equivalente conseguito all'estero.

Per i candidati all'eLearning Specialised Executive Master è richiesta un'esperienza lavorativa di almeno 3 anni se gli stessi sono in possesso di un diploma di laurea (primo livello), e di 2 anni se in possesso di una laurea specialistica (o di una laurea del vecchio ordinamento).

Per i candidati all'eLearning Executive MBA è richiesta un'esperienza lavorativa di almeno 5 anni per almeno il 70% dei partecipanti e una posizione aziendale di significativa esperienza gestionale.

Il restante 30% può avere un'esperienza lavorativa inferiore ai 5 anni, che deve comunque essere superiore ai 2 anni.

Solo in casi eccezionali, per entrambe le tipologie, la Scuola può ammettere:

- a) laureati con alto potenziale, ma con esperienza lavorativa inferiore;
- b) candidati non in possesso di laurea, ma con almeno 10 anni di significativa esperienza aziendale.

**Procedura di ammissione:** La procedura di ammissione deve prevedere un processo di selezione formalizzato e finalizzato a identificare potenzialità, attitudini e motivazioni dei candidati a ricoprire funzioni manageriali. Oltre alle tradizionali fasi comprendenti:

- > analisi del curriculum studi e professionale;
- > prove scritte, test psico-attitudinali, prove dinamiche di gruppo;
- > colloqui individuali (motivazionali e di orientamento).

I contenuti e le caratteristiche del processo di selezione devono essere adeguati rispetto alle specifiche tipologie degli eLearning Executive Master.

La Scuola deve comunque documentare analiticamente tutti gli elementi e le fasi significative del processo di selezione.

**METODOLOGIA DIDATTICA**

E' opportuno integrare momenti formativi in presenza con le attività a distanza (importanza della progettazione).

Occorre monitorare ogni fase didattica (in presenza, sincrona, asincrona).

E' necessario sviluppare non solo conoscenze, ma anche capacità di utilizzare strumenti e comportamenti manageriali, attraverso esercitazioni, simulazioni, attività di progetto sul campo, etc. (almeno il 10% delle ore di aula fisica deve essere dedicato a testimonianze e/o workshop aziendali).

La metodologia didattica prevede l'alternanza di:

- > momenti informativi (lezioni in presenza, lezioni in aula virtuale, etc.) [C];
- > momenti collaborativi [comunicazione sincrona: C; comunicazione asincrona: D];
- > momenti di regolazione/controllo (test di gradimento, test di verifica dell'apprendimento, etc.) [sincroni: C; asincroni: D];
- > momenti operativi (esercitazioni, role play, analisi di casi, etc.) [sincroni: C; asincroni: D];
- > momenti di attività a distanza asincrona (fruizione di learning object tracciati) [D];

**DURATA E ARTICOLAZIONE**

> **eLearning Specialised Executive Master:**

Durata minima complessiva (A)	Project work e/o Stage: ore extra durata minima	Ore di didattica (B=C+D)	Ore di didattica e di attività frontale o di aula virtuale sincrona (C)	Ore di attività eLearning asincrona (eccetto studio/autoistruzione) (D)
600 ore	Si: extra le 600 ore	600	150-350 (di cui max il 50% di aula virtuale)	450-250

> **eLearning Executive MBA:**

Durata minima complessiva (A)	Project work e/o Stage: ore extra durata minima	Ore di didattica (B=C+D)	Ore di didattica e di attività frontale o di aula virtuale sincrona (C)	Ore di attività eLearning asincrona (eccetto studio/autoistruzione) (D)
500 ore	Si: extra le 500 ore	500	150- 250 (di cui max il 50% di aula virtuale)	350-250

**CORPO DOCENTE (Faculty e team di progetto)**

La Faculty interna (composta esclusivamente dal corpo docente effettivo) non può in ogni caso attestarsi su valori inferiori a 10 persone (con esperienza almeno quinquennale), le quali devono assicurare individualmente un impegno nel corso (in termini progettuali e/o di docenza) non inferiore a 5 giornate (40 ore) per Edizione, sia nel caso di eLearning Specialised Executive Master sia di eLearning Executive MBA.

Tali docenti devono avere un rapporto continuativo con la Scuola da almeno 2 anni



Gli impegni minimi devono risultare dal calendario delle attività didattiche e/o dalla firma di appositi registri, nonché da contratti, lettere d'incarico, verificabili attraverso documenti contabili. Per la stabilità del corpo docente si ritiene orientativamente accettabile un massimo di rotazione annuale di docenti pari al 30%, salvo nei casi di radicali modifiche nella struttura del progetto.

Vista la specificità della metodologia proposta, oltre alle figure tradizionali (v. Criteri Accreditamento Asfor approvati) il Team di progetto dell'eLearning Executive Master dovrà prevedere le seguenti figure:

- Tutor di Processo assegnato alla persona, che accompagna il partecipante per tutto il percorso formativo
- Coordinatore dell'attività didattica
- Help desk tecnologico
- System Administrator della piattaforma on line
- Tutor on line di contenuto, assegnato a gruppi di partecipanti non superiori alle 25 unità
- Corpo Docente
- Esperto contenutistico

#### ASSISTENZA E TUTORSHIP

Il numero di tutor (di processo e di contenuto) deve essere congruo in relazione al numero dei partecipanti e alle caratteristiche del corso.

I tempi di risposta massimi:

- 8 ore lavorative per l'intervento on line del tutor di processo
- 8 ore lavorative per l'intervento del tutor di contenuto
- 4 ore lavorative per l'intervento dell'help desk tecnologico
- 16 ore lavorative per l'intervento del docente esperto della materia

Obiettivo

i tempi di risposta e i livelli di assistenza garantiti ai partecipanti:

- sono un indicatore prioritario circa la bontà metodologica dell'iniziativa
- devono essere dichiarati nel progetto ed esplicitati sul contratto formativo
- devono essere sempre monitorati

#### PROCESSO DI VALUTAZIONE

Il processo di valutazione mantiene molte norme relative ai master in presenza. Per cui deve:

**essere** esplicito, finalizzato fin dall'inizio del corso, realizzato in più momenti;

**evidenziare** in modo oggettivo e trasparente i risultati dei singoli partecipanti in termini di conoscenze, competenze e comportamenti (manageriali);

**prevedere** esplicitamente gli standard minimi di risultato nelle diverse aree didattiche e le azioni conseguenti nei casi di esiti negativi o insufficienti;

**riservare** un ruolo rilevante alla valutazione del project work elaborato dai partecipanti.

**Gli esami finali possono essere svolti esclusivamente in modalità classica in aula**, non in modalità on line, ancorché sincrona.

Prevede un nuovo elemento caratteristico "la valutazione on line": l'obbligo di attività esercitative per tutto il percorso formativo, con valutazione delle competenze acquisite da ciascun partecipante, anche sulla piattaforma on line.

#### DOTAZIONI INFORMATICHE E ATTREZZATURA DI SUPPORTO

Per l'erogazione dei master eLearning è centrale il ruolo della piattaforma on line, che deve avere delle ben determinate caratteristiche:

- capacità di gestione del progetto formativo;
- standard Aicc, lms e/o Scorm (nella sperimentazione sono ammessi anche processi in corso di sistematizzazione degli standard);
- esercizio locale e centrale di funzioni base, quali:
  - gestione di materiali didattici, con possibilità di costruire e aggiornare corsi aggregando learning object e materiali multimediali, e definendo regole e tempi di fruizione;
  - monitoraggio della attività di studio, dei risultati, dei progressi degli studenti;
  - interazione/animazione (interazione sia sincrona che asincrona con il tutor: forum di discussione, chat audio o testuali, sessioni in "classe virtuale", ecc);
  - cooperazione (condivisione di applicazioni, della "lavagna", di una finestra sulla schermata dell'aula virtuale con partecipazione per alzata di mano remota, oltre alla realizzazione di project work in modalità collaborativa ad hoc in rete);
  - comunicazione (in modalità privata one-to-one o pubblica one-to-many);
  - profilazione dell'allievo e tracciamento delle sue attività;
  - pianificazione delle attività di erogazione/fruizione.

#### STRUTTURE E ASPETTI ORGANIZZATIVI

**Sede didattica:** Nella logistica della Scuola, la sede didattica del Master deve avere una sua chiara e autonoma collocazione, e una sua precisa visibilità. L'aula Master dove si svolge l'attività didattica deve essere adeguata per superficie, qualità strutturali e dotazioni di attrezzature didattiche sia rispetto agli standard tipici di un corso Master accreditato sia rispetto al numero degli allievi e alle caratteristiche del corso. Deve essere inoltre disponibile un adeguato numero di aule/spazi appositamente attrezzati per attività di gruppo (di norma un'aula gruppi ogni 6-8 partecipanti).

#### CUSTOMER SATISFACTION

Il prodotto eLearning Executive Master deve dichiarare in modo chiaro tutti gli **elementi di qualità** che potranno essere oggetto di misurazione, quali:

- le diverse metodologie utilizzate e la loro combinazione "blended";
- i materiali di studio utilizzabili in rete o in autoapprendimento off line;
- la presenza di tutor e i tempi di risposta alle richieste di assistenza;
- le strutture fisiche e virtuali messe a disposizione degli studenti sia per lo studio individuale che cooperativo.

L'utente dell'eLearning Executive Master deve avere la possibilità di esprimere le sue valutazioni in merito sia al processo didattico sia al grado di soddisfazione percepito.

La Scuola deve perciò rilevare periodicamente tali elementi, con appositi questionari, anche per eventuali miglioramenti dei processi.

Asfor potrà verificare giudizi e valutazione dei partecipanti, dopo la conclusione di ogni edizione del corso, utilizzando propri formulari e su base campionaria. Vista la specificità della modalità distance learning, un chiaro indice di qualità dei percorsi formativi FAD è rappresentato dalla percentuale di abbandoni. Si ritiene opportuno, a salvaguardia della qualità degli eLearning Executive Master proposti, che la quota di abbandoni non superi il 20% del totale dei partecipanti iniziali.

L'uniformità del livello di servizio raggiunto dagli eLearning Executive Master viene rilevata attraverso una scheda di valutazione della Customer Satisfaction da inviare ai partecipanti a 6 mesi dal termine del corso. La scheda viene predisposta dalla Commissione di Accreditamento.

#### ASPETTO ECONOMICO E FINANZIAMENTO DEL PROGRAMMA

Le Scuole, sia in sede di richiesta di Accreditamento che nelle attività di report successive, dovranno indicare esplicitamente, oltre alle principali voci di costo, le fonti di copertura finanziaria dei programmi. Tali indicazioni, desumibili da appositi documenti contabili (es. budget) dovranno riportare, accanto ai ricavi derivanti dalle rette pagate dagli allievi, anche eventuali borse di studio messe a disposizione da imprese e sponsor nonché fondi e contributi a qualunque titolo versati alla Scuola per la realizzazione del programma Master, esclusi i prestiti con obbligo irrevocabile di rimborso.