

Responsabile sistemi e-learning (distance learning manager)

[Classificazioni]

Classificazione Nazionale delle Professioni ISTAT 2001

2.6.5.4 -FORMATORI ED ESPERTI NELLA PROGETTAZIONE FORMATIVA E CURRICOLARE

Attività Economiche ATECO

M -80.42 -Corsi di formazione e perfezionamento ed altri servizi di istruzione

Classificazione Internazionale delle Professioni ISCO-88

2351 -Specialisti dei metodi di insegnamento

[Descrittivo]

Finalità

Il responsabile sistemi e-learning è il professionista incaricato dell'organizzazione e dell'implementazione complessiva del sistema di e-learning, sia esso totalmente online, blended oppure web-enhanced.

La finalità del ruolo è garantire che l'insieme dei processi sia gestito in modo atto a raggiungere gli obiettivi definiti (dalla direzione e dall'eventuale committente), nei tempi e con l'impegno di risorse preventivate.

Si occupa pertanto della pianificazione e del coordinamento della attività necessarie alla progettazione, allo sviluppo e all'erogazione del servizio di e-learning, e ne verifica in itinere lo stato di avanzamento.

Si occupa inoltre di definire i requisiti che eventuali forniture (es. docenza, piattaforma di erogazione) devono soddisfare.

Qualora vi sia un committente esterno del servizio, è l'interfaccia dell'organizzazione con quest'ultimo e si occupa della definizione dell'offerta e del contratto, con particolare riguardo all'allegato tecnico.

Elementi di contesto

CONTESTI LAVORATIVI

Ambito/i di riferimento:

Il responsabile di sistemi e-learning può operare presso:

1. organizzazioni in cui il committente del servizio di e-learning è interno: aziende, generalmente medio-grandi, enti pubblici di livello locale, nazionale o internazionale, università che offrono servizi di didattica e formazione a distanza
2. organizzazioni in cui il committente del servizio di e-learning è esterno, es. società che forniscono servizi di e-learning

Si tratta di una figura che deve essere integrata all'interno dell'organizzazione ed interfacciarsi con ruoli diversi, pertanto generalmente inquadrata come dipendente (impiegato, quadro o dirigente a seconda di anzianità e livello di responsabilità) o più raramente come collaboratore a progetto o consulente.

Collocazione/i organizzativa/e:

Il responsabile di sistemi e-learning nelle aziende è generalmente inserito all'interno della struttura dedicata alla formazione e allo sviluppo del personale; nelle realtà più articolate può esistere una struttura di staff dedicata ai sistemi informativi per l'e-learning. Il responsabile dei sistemi e-learning guida e coordina un team, più o meno ampio, formato da professionisti con competenze molto diverse (es. programmatori, editor multimediali, tutor, ecc.), che possono essere personale strutturato oppure collaboratori o fornitori.

Requisiti preferenziali

In generale, è preferibile avere una formazione umanistica con conoscenze informatiche contestuali: una laurea in materie umanistiche (es. scienze della formazione) ed un master/corso di formazione sull'e-learning. In alternativa, si può partire da una base più tecnica (es. laurea in informatica) e sviluppare competenze nel campo della formazione. La conoscenza dell'Inglese è importante per comprendere la terminologia specifica del settore, così come la conoscenza degli strumenti informatici di project management e di collaborazione online (es. sistemi di videoconferenza, Google Spreadsheet, Wiki...), atti a rendere il Responsabile sistemi e-learning più autonomo ed efficace nello svolgimento dei propri compiti.

Requisiti obbligatori

...

[Comportamenti Organizzativi]

Orientamento al cliente o all'utente (interno/esterno)

Orientamento all'innovazione e al cambiamento

Pensiero analitico

Gestione di gruppi operativi

Integrazione organizzativa

[Competenze]

Essere in grado di progettare un sistema di e-learning

Per metter in atto la competenza occorre sapere come...

- individuare i destinatari del sistema di e-learning (utenti finali)
- analizzare il fabbisogno formativo dei destinatari (utenti finali)
- definire gli obiettivi del sistema di e-learning
- concordare le caratteristiche e i requisiti prestazionali degli strumenti tecnologici di erogazione del servizio (es. piattaforma di erogazione, strumenti di collaborazione e condivisione)
- definire le caratteristiche degli ambienti di apprendimento on line
- definire la tipologia di servizi da attivare
- definire gli standard di qualità dei prodotti/servizi
- definire i criteri di profilazione degli utenti
- definire i criteri e gli indicatori per il monitoraggio e la valutazione delle attività
- effettuare una previsione e un monitoraggio dei costi e dell'impiego delle risorse (budget)
- pianificare le risorse umane e materiali e le attività necessarie alla realizzazione del servizio di e-learning, e - - definire i criteri per la loro corretta attuazione
- verificare in corso d'opera lo stato di avanzamento del progetto
- gestire eventuali forniture critiche ai fini della qualità del servizio di e-learning
- coordinare il gruppo di lavoro, individuando le competenze necessarie a realizzare il servizio di e-learning

Conoscenze

- ▶ Processi formativi a distanza
- ▶ Monitoraggio formativo (tracking on line, off line)
- ▶ Problematiche generali della produzione multimediale
- ▶ Sistemi di content management
- ▶ Linguaggi multimediali
- ▶ Piattaforme di e-learning
- ▶ Standard tecnologici internazionali (SCORM, ecc)
- ▶ Sistemi di knowledge management
- ▶ Elementi di costo di sistemi di e-learning
- ▶ Teorie dell'apprendimento
- ▶ Problematiche delle comunità virtuali
- ▶ Metodi di valutazione di attività formative
- ▶ Standard di qualità di un corso e-learning
- ▶ Problematiche di digital right management
- ▶ Sistemi di collaborative learning
- ▶ Sistemi di web conferencing
- ▶ Principi di accessibilità web
- ▶ Principi di usabilità web
- ▶ Sicurezza informatica

Abilità

- ▶ Applicare metodologie di pianificazione formativa
- ▶ Applicare metodologie di rilevazione dei bisogni formativi
- ▶ Applicare tecniche di progettazione di ambienti di apprendimento on line

Essere in grado di effettuare il coordinamento delle attività di gestione di sistemi di e-learning

Per metter in atto la competenza occorre sapere come...

- coordinare le attività tecniche relative al funzionamento e alla manutenzione della piattaforma e-learning
- coordinare il team di progettazione e gestione didattica del sistema: instructional designer, esperti di contenuto, tutor on-line, ecc
- analizzare costantemente i fabbisogni e definire gli obiettivi dei percorsi formativi
- supervisionare la realizzazione del catalogo corsi
- pianificare l'acquisto o la realizzazione di nuovi contenuti e garantire l'aggiornamento di quelli disponibili
- predisporre i piani di erogazione dei corsi
- gestire i rapporti con i fornitori coinvolti per la piattaforma e i contenuti
- supervisionare il monitoraggio e la valutazione delle attività
- valutare i risultati della formazione (gradimento, apprendimento, ROI, ecc)

Conoscenze

- ▶ Processi formativi a distanza
- ▶ Problematiche generali della produzione multimediale
- ▶ Sistemi di content management
- ▶ Piattaforme di e-learning
- ▶ Sistemi di knowledge management
- ▶ Sistemi di web conferencing
- ▶ Sistemi di collaborative learning
- ▶ Metodi di valutazione di attività formative

Abilità

- ▶ Applicare criteri di selezione fornitori
- ▶ Applicare tecniche di Project management
- ▶ Applicare metodologie di rilevazione dei bisogni formativi
- ▶ Utilizzare sistemi di monitoraggio formativo (tracking on line, off line)
- ▶ Applicare metodologie di pianificazione formativa
- ▶ Applicare tecniche di coordinamento di gruppi di lavoro